



สมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่)

THE COMMODITY MANAGEMENT ASSOCIATION OF THAILAND (CMAT)

เลขที่ ๓๑/๑ อาคารมาสเตอร์ทิม ชั้น ๓ ถนนประดิพัทธ์ (ถนนกำแพงเพชร) แขวงพญาไท เขตพญาไท
กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ โทรศัพท์ – โทรสาร ๐๒-๑๒๓๘๕๕๒, ๐๒-๑๒๓๘๕๕๓
ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเมื่อ ๑๑ เมษายน ๒๕๒๐

ที่ สพท. ๕๘/๒๕๖๙

๒ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง การใช้งานระบบ e-GP สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง..โดยวิธีคัดเลือกวิธีเฉพาะเจาะจง..และการอุทธรณ์
เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการจัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “การใช้งานระบบ e-GP สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง..โดยวิธีคัดเลือก
วิธีเฉพาะเจาะจง..และการอุทธรณ์”

พร้อมแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ด้วยสมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ได้กำหนดจัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “การใช้งานระบบ e-GP สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง..โดยวิธีคัดเลือกวิธีเฉพาะเจาะจง..และการอุทธรณ์” ระหว่างวันเสาร์ที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึงวันอาทิตย์ที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่ ๕๐ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดให้หน่วยงานของ รัฐดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ซึ่งกรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบ e-GP เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบ e-GP ให้รองรับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ในขั้นตอนการปฏิบัติงาน ต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ครอบคลุมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีต่าง ๆ ให้ครบถ้วนเพิ่มมากขึ้นจากเดิม ที่ระบบ e-GP รองรับเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) เพียงวิธีเดียว ได้มีการพัฒนาระบบเพิ่มขึ้น ให้รองรับการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง ได้ด้วย โดยกำหนดรับผู้เข้าร่วมสัมมนาจำนวน ๕๐ คน ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนเผยแพร่โครงการสัมมนาดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้องในสังกัดของท่านได้ทราบและมีโอกาสเข้าร่วมสัมมนาในครั้งนี้ โดยขอให้ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอรายละเอียดได้ในเว็บไซต์การลงทะเบียนออนไลน์ตามขั้นตอนทำการสมัครในเว็บ www.cmattai.com ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสดจำนวน ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) เป็นรายบุคคล ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน สิ่งที่ส่งมาด้วยผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ บัญชีกระแสรายวัน เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐-๐๕๗๙๓-๑ โดยชำระเป็นเงินสดผ่านเคาน์เตอร์

ธนาคารและเมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วให้ผู้สมัครแนบไฟล์รายละเอียดหลักฐานการชำระเงินลงทะเบียน
สัมมนาทางระบบออนไลน์รอรับการยืนยันเมื่อชำระเงินแล้วและสามารถตรวจสอบการลงทะเบียนได้ทาง
www.cmatthai.com

ขั้นตอนการลงทะเบียนสมัครสัมมนาทางเว็บไซต์จะเริ่มเปิดให้ชำระเงินค่าลงทะเบียนตั้งแต่บัดนี้เป็น
ต้นไปจนถึงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ สมาคมฯจะไม่รับลงทะเบียนในวันจัดสัมมนาฯ และขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับ
สมัครลงทะเบียนเมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาครบจำนวน ๕๐ คนแล้ว ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดโครงการฯ
เพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์สมาคมฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดและ
ผู้ปฏิบัติงานที่สนใจเข้าร่วมสัมมนาทราบด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

พลโท



(มณฑล ปราบการสมุทร)

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

คณะอนุกรรมการวิชาการ

โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๑๕๙, ๐-๒๖๑๘-๗๔๙๐

เว็บไซต์ : www.cmatthai.com

อีเมล : cmatthai.th@gmail.com

Line @cmatthai

โครงการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
เรื่อง "การใช้งานระบบ e-GP สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง..โดยวิธีคัดเลือก
วิธีเฉพาะเจาะจง..และการอุทธรณ์"

ระหว่างวันเสาร์ที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึงวันอาทิตย์ที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๙
ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักบริการคอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่ ๕๐ ถนนงามวงศ์วาน แขวง ลาดยาว
เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๗ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๙ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(Electronic Government Procurement : e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ซึ่งกรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบ e-GP เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบ e-GP ให้รองรับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ในขั้นตอนการปฏิบัติงาน ต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ครอบคลุมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีต่าง ๆ ให้ครบถ้วนเพิ่มมากขึ้นจากเดิม ที่ระบบ e-GP รองรับเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เพียงวิธีเดียว ได้มีการพัฒนาระบบเพิ่มขึ้น ให้รองรับการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง ได้ด้วย ซึ่งระบบได้พัฒนาและทดลองนำร่องใช้งานในหน่วยงานของรัฐที่สังกัดกระทรวงการคลังมาระยะหนึ่งแล้ว ระบบมีความเสถียรและใช้งานได้ดีนอกจากนี้กรมบัญชีกลางยังได้พัฒนา ระบบงานให้รองรับการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ด้วย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเกี่ยวกับการอุทธรณ์ทุกขั้นตอน เพื่อให้ผู้อุทธรณ์มีความสะดวกรวดเร็ว ลดปริมาณเอกสาร และลดระยะเวลาในการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีการกำหนดแนวทางวิธีปฏิบัติในการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ออกมาแจ้งให้หน่วยงานของรัฐได้ทราบแล้ว และให้หน่วยงานดำเนินการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งความคืบหน้าของการพัฒนาระบบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ดังกล่าว ทำให้ผู้ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐจำเป็นต้องปรับตัว เรียนรู้ทำความเข้าใจ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจงรวมทั้งการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ทราบรายละเอียดการปฏิบัติงานที่มีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ให้มีความรู้เข้าใจที่ถูกต้องอย่างแท้จริง พร้อมทั้งจะปฏิบัติงานได้เมื่อมีการบังคับใช้กับทุกหน่วยงานของรัฐ ให้ต้องทำรายการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกหรือโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือต้องมีการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อช่วยให้งานจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐที่ผู้เข้าสัมมนาสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัว สะดวกรวดเร็ว และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐและเป็นการดำเนินการที่โปร่งใส คุ่มค่า มีประสิทธิภาพประสิทธิผล และสามารถตรวจสอบได้ตามหลักการของการจัดหาพัสดุที่กฎหมายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างกำหนดไว้

ดังนั้น เพื่อเสริมสร้างให้ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ มีความรู้ความเข้าใจการใช้งานระบบ e-GP โดยวิธีคัดเลือก หรือโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และมีทักษะเพิ่มมากขึ้น จากการได้ฝึกปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างกับระบบ e-GP ที่มีการพัฒนาปรับเปลี่ยนใหม่นี้ โดยมีวิทยากรผู้ร่วมพัฒนาระบบ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(e-GP) โดยวิธีคัดเลือก โดยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือการอุทธรณ์ผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์มาให้ความรู้และสอนวิธีใช้งานจนผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีความคุ้นเคยกับ ระบบงานใหม่นี้ปฏิบัติงานได้คล่องตัว สะดวกรวดเร็วขึ้น และปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบ กฎกระทรวง และหนังสือเวียนแจ้งข้อความเข้าใจต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงจัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การใช้งานระบบ e-GP สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง..โดยวิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง..และการอุทธรณ์” ระหว่างวันเสาร์ที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึงวันอาทิตย์ที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่ ๕๐ ถนนงามวงศ์วาน แขวง ลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนามีความรู้ความเข้าใจกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยวิธีคัดเลือก หรือโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องทำตามกฎหมายกำหนด

๒. เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนาได้ฝึกฝนการปฏิบัติงานจริงในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ที่พัฒนาเพิ่มขึ้นใหม่โดยฝึกปฏิบัติงานจริงกับเครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ คน/๑ เครื่อง ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและผู้ช่วยวิทยากรดูแลให้ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำตลอดระยะเวลาฝึกอบรม สามารถสอบถามปัญหาและข้อสงสัยต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน และเพิ่มความรู้ความเข้าใจ มีทักษะเพิ่มมากขึ้น สามารถกลับไปปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP โดยวิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง หรือการอุทธรณ์ผ่านระบบนี้ด้วยความเข้าใจและมั่นใจมากขึ้น สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนาได้มีโอกาสรับฟังกรณีศึกษาต่าง ๆ ที่เคยเกิดเป็นปัญหาขึ้นมาแล้วและสาเหตุที่ทำให้เกิดเป็นปัญหาขึ้นมา พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ

๔. เพื่อลดความผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่อาจจะเกิดขึ้นจากความไม่รู้หรือเข้าใจผิด รวมทั้งได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้รับฟัง ความคิดเห็น และได้ทราบแนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน

หัวข้อการสัมมนา

การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การใช้งานระบบ e-GP สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง..โดยวิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง..และการอุทธรณ์”

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ที่เข้าร่วมสัมมนาได้มีความรู้ความเข้าใจระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยวิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง และการอุทธรณ์ที่พัฒนาเพิ่มขึ้นใหม่ได้ฝึกปฏิบัติงานจริงกับเครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ คน/๑ เครื่อง ในห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ มีวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและประสบการณ์สอนการใช้งานระบบ e-GP และมีที่

เลี้ยงดูและช่วยเหลือให้คำแนะนำในระหว่างการฝึกใช้งาน สามารถสอบถามปัญหาและข้อสงสัยต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในระหว่างฝึกการปฏิบัติงาน ได้รับการตอบชี้แจงคลี่คลายข้อสงสัย เพิ่มความรู้ความเข้าใจ มีความคุ้นเคย กับระบบงาน มีทักษะเพิ่มมากขึ้น สามารถกลับไปปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP โดยวิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง หรือการอุทธรณ์ผ่านระบบนี้ด้วยความเข้าใจและมั่นใจมากขึ้น สามารถกลับไปปฏิบัติงานที่ หน่วยงานของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ทั้งแก่ตนเองและหน่วยงานของรัฐที่ตนสังกัด

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมสัมมนา

เป็นผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือผู้บริหารของหน่วยงานของรัฐ และผู้สนใจทั่วไป จำนวน ๕๐ คน

คณะวิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและคณะวิทยากรผู้ช่วย จากกองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง กรมบัญชีกลาง

ระยะเวลาการสัมมนา

จำนวน ๒ วัน ระหว่าง วันเสาร์ที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึงวันอาทิตย์ที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

เทคนิคการสัมมนา

บรรยาย และฝึกฝนปฏิบัติงานจริงในห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์และตอบปัญหาข้อซักถาม

การติดตามประเมินผล

ประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมสัมมนาโดยใช้แบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์เพื่อ เปรียบเทียบ ผล ก่อน และหลังการสัมมนา

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

๑. ค่าลงทะเบียน ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) /ต่อ ๑ ท่าน รวมเอกสารประกอบการสัมมนา และ อาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔ มื้อ ค่าลงทะเบียนสามารถ เบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๓) แจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่กค ๐๔๐๖.๔/ ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนา สามารถเบิกจ่ายจากส่วนราชการได้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓

๓. ในกรณีที่หน่วยงานได้อนุมัติให้ข้าราชการในสังกัดยืมเงินทดรองของทางราชการไปจัดซื้อจาก บุคคล บริษัท ห้างร้าน ในวงเงินที่ต้องหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย หน่วยงานจะต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือไม่นั้น กรมสรรพากรได้ตอบข้อหารือตามหนังสือที่ กค ๐๘๐๔/๔๕๓๕ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ไว้ว่า "ในกรณีที่ ข้าราชการได้ยืมเงินทดรองไปจ่ายค่าซื้อสินค้า หรือค่าจ้าง ณ สถานที่ของ ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง จึงไม่ต้องหักภาษี ณ ที่ จ่าย ตามมาตรา ๕๐ (๔) มาตรา ๖๙ ทวิและภาษีการค้า ณ ที่จ่ายตามมาตรา ๗๘ ปณรศ แห่งประมวลรัษฎากร" เพราะยังไม่ถือว่าหน่วยงานนั้นเป็นผู้จ่าย

หมายเหตุ

๑. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาคืนด้วยประการใด ๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนกำหนดวันสัมมนา ไม่น้อยกว่า ๗ วัน หรือ ภายในวัน ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ โดยสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะหักค่าใช้จ่ายไว้คนละ ๕๐๐ บาท และสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการขอถอนคืนเงิน กรณีแจ้งถอนคืนเงินค่าลงทะเบียนที่ได้รับชำระแล้ว หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว

๒. หากประสงค์จะเปลี่ยนแปลงบุคคล หรือรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนาจากที่ได้ลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมสัมมนาไว้แล้ว จะต้องแจ้งให้สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยทราบเป็นการล่วงหน้าก่อนกำหนดวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๓. กรณีเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล) จะสมัครเข้าร่วมการสัมมนา กับสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย กรุณาศึกษาสิทธิการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาของหน่วยงานของท่านก่อนลงทะเบียนด้วย

ขั้นตอนการสมัครเข้าสัมมนาและการตอบรับ

๑. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมการสัมมนา สามารถกรอกรายละเอียดข้อมูลการสมัครเข้าร่วมสัมมนาได้บนเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (www.cmatthai.com) หัวข้อ “สมัคร เข้าร่วมสัมมนา ออนไลน์” ตามขั้นตอนและวิธีการสมัครลงทะเบียนออนไลน์แนบท้ายโครงการสัมมนา

๒. ชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนา คนละ ๔,๐๐๐. บาท (สี่พันบาทถ้วน) เป็นรายบุคคล ตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชีสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ โดยระบุ Ref. No. ๑ : ๘๒๕๖๙ และ Ref. No. ๒ : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา ให้ชัดเจนในแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

๓. แนบไฟล์เอกสารหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนาที่ได้ชำระเสร็จสิ้นแล้วในระบบ ออนไลน์ทางเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (www.cmatthai.com)

๔. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะแจ้งยืนยันการรับสมัครในระบบออนไลน์ โดยสำรองที่นั่ง และตอบรับการเข้าร่วมสัมมนา พร้อมจัดส่งใบเสร็จรับเงิน บัตรที่นั่ง ทางไปรษณีย์ให้ผู้สมัคร เข้าร่วมสัมมนาที่ได้ลงทะเบียนและส่งหลักฐานการสมัครเข้าร่วมสัมมนาอย่างถูกต้องครบถ้วนในระบบการลงทะเบียนออนไลน์ของ สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

๕. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จะไม่รับลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันที่กำหนดเป็นการสัมมนา เว้นแต่ในกรณีที่มีผู้สนใจสมัครเข้าร่วมสัมมนาไม่ครบจำนวน ๕๐ คน หรือ อาจพิจารณาเป็นรายกรณีตามความเหมาะสม

๖. กำหนดการรับสมัครเข้าร่วมสัมมนา ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ และสงวนสิทธิ์ปิดการรับสมัครลงทะเบียน เมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาครบ ๕๐ คน

ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่

สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่ ๓๑ อาคาร บจก.มาสเตอร์ทิม ชั้น ๓ ถนน กำแพงเพชร ๕ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทร. ๐๒-๖๑๘-๒๑๕๙, ๐๒-๖๑๘-๗๔๙๐ หรือทางเว็บไซต์ของสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (WWW.cmatthai.com) หรือ e-mail: cmatthai.th@gmail.com

ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะอนุกรรมการวิชาการ สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย



(นางสุรียรัตน์ อนันต์โรจน์วงศ์)

ประธานอนุกรรมการวิชาการ
สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

อนุมัติโครงการ

พลโท 

(มณฑล ปราการสมุทร)

นายกสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

คณะอนุกรรมการวิชาการ โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๑๕๙ , ๐-๒๖๑๘-๗๔๙๐

เว็บไซต์ www.cmatthai.com

อีเมล : cmatthai.th@gmail.com

Line@cmatthai

กำหนดการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
เรื่อง "การใช้งานระบบ e-GP สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง..โดยวิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง..และการอุทธรณ์"
วันเสาร์ที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึงวันอาทิตย์ที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เลขที่ ๕๐ ถนนงามวงศ์วาน แขวง ลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

วัน/เวลา	หัวข้อเรื่อง	วิทยากร
วันเสาร์ที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔		
๐๗.๐๐ น. - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน	
๐๘.๕๐ น. - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการสัมมนา	นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	ภาพรวมการใช้งานระบบ e-GP	วิทยากรจาก กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และราคากลาง กรมบัญชีกลาง และวิทยากร ผู้ช่วย
๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	เทคนิคการใช้งานระบบ e-GP โดยวิธี คัดเลือก พร้อมกรณีศึกษา	วิทยากรจาก กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และราคากลาง กรมบัญชีกลางและวิทยากรผู้ช่วย
วันอาทิตย์ที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔		
๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	เทคนิคการใช้งานระบบ e-GP โดยวิธี เฉพาะเจาะจง พร้อมกรณีศึกษา	วิทยากรจาก กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และราคากลาง กรมบัญชีกลาง และวิทยากร ผู้ช่วย
๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	เทคนิคการใช้งานระบบ e-GP ในการ อุทธรณ์ พร้อมกรณีศึกษา	วิทยากรจาก กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และราคากลาง กรมบัญชีกลาง และวิทยากร ผู้ช่วย
หมายเหตุ : อาจปรับแผนการบรรยายในกรณีจำเป็นตามความเหมาะสม พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น.		

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ส่วนที่ ๑ สำหรับธนาคาร



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ

Ref.No.๑ : ๘๒๕๖๙

Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สี่พันบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๔,๐๐๐.๐๐	บาท

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน
(พร้อมประทับตรา)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ส่วนที่ ๒ สำหรับลูกค้า



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ

Ref.No.๑ : ๘๒๕๖๙

Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สี่พันบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๔,๐๐๐.๐๐	บาท

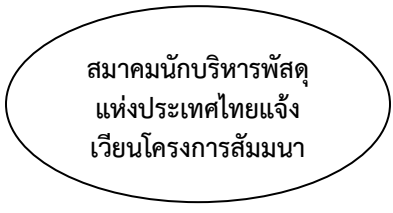
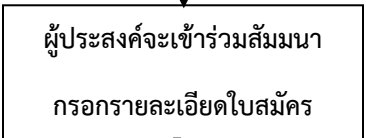
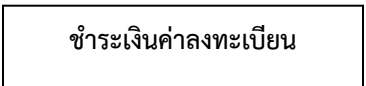
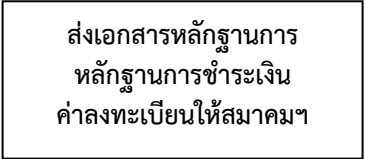
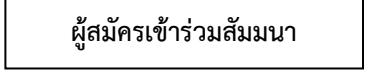
สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน
(พร้อมประทับตรา)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว โปรดทำสำเนา ส่งให้กับสมาคม ฯ แบนหน้าเว็บไซต์

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

ขั้นตอนกระบวนการสมัครลงทะเบียนออนไลน์เข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ

ลำดับที่	กระบวนการ	รายละเอียด
1		- แจ้งเวียนหน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย - เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์โครงการสัมมนาผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com
2		- ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนาดูรายละเอียดโครงการสัมมนาจากหนังสือเวียน หรือดูผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com - กรอกรายละเอียดใบสมัครทางเว็บไซต์ กดลงทะเบียนออนไลน์ ตามวิธีการที่กำหนด
3		- ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอกรายละเอียดแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา - ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด ธนาคารกรุงศรี Ref.No.1 : 82569 และ Ref.No.2 : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาให้ <u>ชัดเจน</u> เริ่มตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2569
4		เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ให้ส่งเอกสารหลักฐานหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนไปในระบบการลงทะเบียนออนไลน์ ที่ท่านได้กรอกรายละเอียดไว้ข้างต้น www.cmatthai.com
5		- เมื่อสมาคมฯ ได้รับหลักฐานการสมัคร และหลักฐานการชำระเงินแล้ว จะกำหนดQR CODEที่นั่งและออกใบเสร็จรับเงิน ให้แก่ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา - สมาคมฯ ส่งหนังสือตอบรับการลงทะเบียนให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนาทราบทางจดหมายลงทะเบียน
6		ผู้สมัครลงทะเบียนในวันเสาร์ที่ 7 พฤศจิกายน 2569 เวลา 08.00– 09.00 น.
7		ผู้สมัครที่เข้าร่วมสัมมนา ครบตามวัน เวลาที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตรจากสมาคมฯ